



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO – 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)	2
1.1. Dados da Entidade	2
1.2. Identificação do Responsável Legal	2
2. INTRODUÇÃO	3
2.1. Breve Histórico da Instituição	3
2.2. Diagnóstico de área	3
2.3. Características da Instituição	3
3. QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
3.1. Objeto	4
3.2. Objetivos	4
3.3. Justificativa	5
3.4. Metas a serem atingidas	6
3.4.1. Procedimentos Pactuados (Metas Quantitativas)	6
3.4.2. Metas Qualitativas	6
3.5. Período da execução do objeto	7
4. RECURSOS HUMANOS E FÍSICOS	7
4.1. Recursos Humanos	7
4.1.1. Especificações	7
4.1.2. Quadro de colaboradores sob regime de contratação CLT	21
4.2. Recursos Físicos	22
4.3. Serviços de Apoio E Diagnose (SADT)	23
4.4. Internações	23
5. RECURSOS FINANCEIROS	24
5.1. Origem das Receitas e Contas Bancárias	24
5.1.1. Quadro consolidado – Origens das receitas	25
5.2. Cronograma de desembolso - Recursos Municipais	25
5.2.1. Custeio	25
5.2.2. Cronograma Desembolso	25
5.2.3. Planilha da aplicação orçamentaria detalhada	25
5.2.4. Planilha da aplicação orçamentaria RH	25
5.3. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (Teto MAC)	28
5.3.1. Planilha da aplicação orçamentaria detalhada	30
5.4. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (Teto MAC) - PPI	31
5.5. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (PMAE)	32
5.6. Cronograma de desembolso - Recursos Estaduais (Tabela SUS Paulista)	32
5.6.1. Planilha da aplicação orçamentária detalhada	343
5.7. Cronograma de desembolso consolidado	344
6. DECLARAÇÃO	34
7. ANALISADO E APROVADO TECNICAMENTE	35
7. APROVAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ	35



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaip – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

1.1. Dados da Entidade

Nome	IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ
CNPJ	45.931.359/0001-10
Atividade Econômica Principal (a mesma do CNPJ)	Atividades de atendimento médico hospitalar.
Endereço	Rodovia Eduardo Saigh km 299, Chácara Santo Antônio.
CEP	18734-032
Município/UF	Itaip/SP
Telefone	(14) 3761-1565 / 3761-2132
E-mail	scitai@hotmail.com
DRS	DRS VI Bauru
Certificações	Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal

1.2. Identificação do Responsável Legal

Nome	GERIVAL LUIZ DE MORAES
Função	Provedor
RG	5.418.719-SSP/SP
CPF	643.059.378-91
Data Nascimento	22/07/1950
Endereço	Rua José Ribeiro de Arruda, 1.275, Jardim Santo Antônio
CEP	18732-024
Município/UF	Itaip/SP
Telefone	(14) 3761-2154
e-mail	moraesgerival@gmail.com



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaip – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

2. INTRODUÇÃO

Este Plano de Trabalho consolida as diretrizes técnicas, operacionais e financeiras para a execução das ações de saúde no município de Itaip, elaborado em estrita conformidade à Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), à Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), bem como às Diretrizes Técnicas e de Financiamento de um programa de parceria na Assistência à Saúde, e ainda com o objetivo comum entre a Secretaria Municipal de Saúde e a própria entidade.

2.1. Breve Histórico da Instituição

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 45.931.359/0001-10, desde 10/03/1976, é uma instituição assistencial, sem fins lucrativos, de caráter beneficente e filantrópico, reconhecida de utilidade pública municipal, estadual e federal, inscrita no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES sob o nº 209322-7, no Conselho Regional de Medicina sob o nº 90488-5, e no Cadastro de Entidades de Beneficência e Assistência Social – CEBAS (Cf. Parecer técnico 641/2021). A instituição está localizada no município de Itaip, no km 299 da Rodovia Eduardo Saigh - SP 255, na chácara Santo Antônio, no Jardim Monte Alto, em área de 13.893 m², com área edificada de 2.060,27m². Visando a prestação de atendimento médico aos munícipes de Itaip e região, a entidade oferece atualmente Serviços de Urgência e Emergência, de média complexidade, sendo que para tanto se utiliza de recursos públicos na execução de suas atividades, tendo como missão a prestação de serviços de atendimento humanizado, norteadas pelas demandas dos sistemas público e privado, mantendo sempre o compromisso de caráter social e filantrópico.

2.2. Diagnóstico de área

Itaip é um município brasileiro do estado de São Paulo, localizado na região sudoeste do Estado. O município de Itaip está situado a aproximadamente 60 km da fronteira estadual entre São Paulo e o Paraná e sua população estimada em 2022 pelo IBGE é de 27.382 habitantes, distribuídos em uma área de 1.092,884 km². Em sua demanda, a entidade presta atendimento também a toda população da área rural do município, que possui grande extensão territorial (27º maior município do estado de São Paulo). A entidade é atualmente a única cadastrada no município para a prestação de serviços de urgência/emergência em saúde, com média mensal de aproximadamente 4.500 atendimentos.

2.3. Características da Instituição

O principal atendimento prestado é prioritariamente às urgências e emergências, por meio de triagem, de acordo com a gravidade inicial do paciente. O atendimento é prestado de forma integral, com visitas diárias para reavaliação e análise do caso para necessidade de solicitação de vagas, entre o perfil estão pacientes portadores de quadros agudos de natureza clínica, para os casos de trauma cirúrgico são prestados atendimentos para estabilização do quadro e transferência para unidade referenciada visando a continuidade do tratamento. A entidade também funciona como porta aberta no Sistema de Saúde, sendo o acesso da clientela, sem qualquer distinção, através da procura espontânea de usuários do SUS. As fontes de recursos financeiros da entidade são, preponderantemente as contribuições voluntárias, bem como os convênios com o SUS de gestão municipal (S.I.A. e S.I.H.) e repasse Municipal, conforme a previsão de receitas e despesas constante do presente Plano de Trabalho. Atualmente, a Instituição tem envidado todos os esforços no sentido de estabilizar financeiramente a entidade, e aperfeiçoar ainda mais os serviços oferecidos à população Itaiense.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

3. QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

3.1. Objeto

Custeio geral, conforme as despesas da entidade, por meio de Repasse do Município, sendo complementada por Contribuições Voluntárias e receita proveniente do Sistema Único de Saúde – SUS (Federal e Estadual).

3.2. Objetivos

O presente plano de trabalho tem por **objetivo geral**: A gestão administrativa do Serviço de Urgência e Emergência e a Assistência Hospitalar, segundo os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

A entidade oferecerá, contemplando os **objetivos específicos**, os recursos humanos, técnicos e físicos aos usuários do sistema único de saúde – SUS, segundo os graus de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, e os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades abaixo descritas:

1. **Prestação Prioritária dos Seguintes Serviços/Atendimentos**: Pronto Socorro, Urgência e Emergência, adulto e infantil 24 horas, Maternidade, Pediatria, Clínica Médica, Cirurgia Geral e Psiquiatria; Prestação de serviços de apoio Diagnóstico e Terapêutico, observando os protocolos internos implantados pela diretoria Técnica do hospital;
2. **Prestação de Serviços de Retaguarda 24 horas**, ininterruptamente para o serviço de pediatria e obstetrícia;
 - a. Obs.: As retaguardas poderão ser acionadas sempre após avaliação clínica do médico plantonista responsável pelo pronto socorro.
3. **Ambulatório de Traumatologia**, que funcionara duas vezes por semana, na entidade para atender os casos específicos de trauma desta especialidade;
4. **Prestação de Serviços de Cirurgião Geral** para cirurgia eletiva, com ambulatório de cirurgia geral uma vez por semana para avaliação pré e pós-operatório e avaliação do paciente da clínica quando solicitado avaliação cirúrgica pelo médico visitador da clínica.
5. **Prestação de Serviços do Médico Psiquiatra**, realizando atendimento 3 (três) vezes na semana em paciente internado na clínica, encaminhado pelo CAPS ou pelo pronto socorro.
6. **Prestação de Serviço Móvel de Urgência** nas transferências de pacientes Inter hospitalar, disponibilizando equipe médica e de enfermagem, quando necessário.
 - a. Obs.: O Município se responsabiliza em ceder veículo para transporte dos pacientes, de acordo com a determinação da Central Reguladora de Vagas ou do médico solicitante, seja este o suporte básico, suporte avançado ou unidade de terapia intensiva, bem como pelo transporte de sangue e hemoderivados e outras demanda solicitada pela entidade.
7. **Prestação de Serviço Móvel de Transporte de Pacientes** dentro da municipalidade, disponibilizando os motoristas para conduzir a demanda existente.
 - a. Obs.: O Município cederá a título de sessão de uso, 02 (dois) automóveis tipo ambulância para transporte dos pacientes, bem como ficará encarregado da manutenção e abastecimento dos respectivos veículos. Com este benefício a entidade passará a dar maior suporte em atender o fluxo da demanda, atendendo melhor a população de nossos municípios.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

3.3. Justificativa

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ é uma instituição assistencial, sem fins lucrativos, de caráter beneficente e filantrópico, reconhecida de utilidade pública nas esferas Municipal, Estadual e Federal. A entidade atua como a única estrutura hospitalar do município, sendo referência para o atendimento da população de Itaí.

A Instituição busca, através de sua gestão, consolidar-se como referência na assistência à saúde de média complexidade e urgência, envidando esforços contínuos para a sustentabilidade e o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos à população Itaiense. Assim, define como missão "Promover o bem-estar físico, psíquico e social da população com profissionais qualificados e tecnologia atualizada, buscando atingir a excelência no atendimento", norteada pelas demandas do sistema público e mantendo sempre o compromisso de seu caráter social.

No âmbito da qualificação técnica, a Santa Casa de Itaí destaca-se por manter programas de Educação Permanente por meio de capacitação e treinamento de corpo técnico e equipe administrativa, visando otimizar os serviços disponibilizados à população e adequar as equipes médicas e de enfermagem à demanda crescente. A entidade possui estrutura para internações clínicas, cirúrgicas, pediátricas e obstétricas, além de um Centro Cirúrgico equipado e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico (SADT), fundamentais para a resolutividade da assistência local.

A celebração do presente instrumento justifica-se, primordialmente, pelo fato de a Irmandade ser a única entidade hospitalar do município, funcionando como "porta aberta" do Sistema Único de Saúde (SUS) para urgências e emergências 24 horas, atendendo a uma população estimada de 25.979 habitantes (IBGE, 2025), além da extensa área rural do município.

O presente Plano de Trabalho para 2026 traz a proposta de unificação e ampliação das ofertas assistenciais, consolidando em um único instrumento as ações anteriormente segregadas (Urgência/Emergência, Média Complexidade, Cirurgias Eletivas, incrementos provenientes de Transferência do Teto MAC e Tabela SUS Paulista). Esta parceria é vital para viabilizar o custeio de materiais, medicamentos, manutenção de equipamentos e recursos humanos necessários para:

- Manter o funcionamento ininterrupto do Pronto Socorro;
- Executar os procedimentos da Tabela SUS Paulista, Média Complexidade Ambulatorial e do Programa de Expansão e Qualificação da Atenção Ambulatorial Especializada (PMAE);
- Garantir a realização de exames essenciais, pactuados pelo Município, conforme capacidade instalada, evitando o deslocamento de pacientes para outros centros.

Nesse contexto, o aporte de recursos municipais, federal e estadual torna-se indispensável para garantir o custeio operacional da instituição — abrangendo a aquisição de medicamentos, insumos hospitalares e materiais de consumo, alimentícios, serviços de terceiros, recurso humanos e manutenção da infraestrutura. Desta forma, a celebração do presente instrumento com a Secretaria Municipal de Saúde formaliza a convergência de interesses mútuos, assegurando a continuidade e a qualidade da assistência aos usuários do SUS, em estrita observância às diretrizes de regionalização e hierarquização da saúde pública.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

3.4. Metas a serem atingidas

3.4.1. Procedimentos Pactuados (Meta Quantitativa)

TIPO DE PROCEDIMENTOS		QUANTIDADE MENSAL	QUANTIDADE ANUAL	FONTE DE RECURSOS
1	Consultas Médicas Pronto Socorro	4500	54.000	Recursos Federais - Tabela SUS, Incremento por Recursos Municipais e Recursos Estaduais - Tabela SUS Paulista
2	Consulta de Urgência c/ Observação até 24h	500	6.000	
3	Consultas Especializadas de Ortopedia e Traumatologia	100	1.200	
4	Consultas Ortopédicas com Imobilização Provisória	30	360	
5	Procedimentos (Sutura; Administração de Medicamentos; Curativos e outros)	3000	36.000	
6	Exames - Análises Clínicas (laboratório)	420	5.040	
7	Exames - Eletrocardiografias	110	1.320	
8	Exames - Radiografia	700	8.400	
9	Internações	50	600	
10	Partos	15	180	
11	Cirurgias Eletivas	16	192	Recursos Federais - Teto MAC - PPI
12	Exames - Holter de 24hs	20	240	
13	Exames - Mapa de 24hs	20	240	
14	Exames - Teste Ergométrico	20	240	Recursos Federais - FAEC - PMAE
15	OCI Avaliação Diagnóstica em Ortopedia – Radiologia	34	408	
TOTAL		9.535	114.420	

3.4.2. Metas Qualitativas

DESCRIÇÃO	META	INDICADOR
Promover o serviço de acolhimento dos pacientes no Pronto Socorro por meio de classificação de risco (Protocolo de Manchester).	100%	Percentual de pacientes acolhidos no Pronto Socorro com classificação de risco conforme protocolo.
Notificar todos os casos de Sífilis Congênita e Gestante HIV positiva.	100%	Percentual de pacientes diagnosticados com notificação registrada.
Alcançar ao menos a classificação entre "bom" e "ótimo" nas pesquisas de satisfação dos usuários.	75%	Percentual de avaliações no Serviço de Atendimento ao Usuário com menções entre bom e ótimo.
Garantir a oferta de exames pactuados para a Regulação de vagas da Rede Municipal de Saúde.	100%	Percentual de exames ofertados via regulação municipal em comparação ao total pactuado.
Garantir a execução das ações do Núcleo de Segurança do Paciente – NSP.	100%	Percentual de ações realizadas em relação ao cronograma definido no regimento da Comissão.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

Na execução do objeto deste convenio, a IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ compromete-se a:

1. Fornecer sem restrições serviços de hotelaria, tais como roupas para os pacientes; alimentação, com observância das dietas prescritas e necessidades nutricionais dos pacientes, inclusive nutrição enteral, nos casos indicados;
2. Fornecer sem restrições todos os materiais e medicamentos necessários ao restabelecimento dos pacientes;
3. Disponibilizar interconsultas nas diferentes especialidades médicas que se fizerem necessárias para o melhor atendimento aos usuários SUS;
4. Organizar o trabalho das equipes multiprofissionais;
5. Implantar mecanismos de gestão da clínica visando à qualificação do cuidado e eficiência de leitos, a otimização dos fluxos e processos de trabalho, e implantação de equipe de referência para responsabilização e acompanhamento dos casos;
6. Estar articulada aos Serviços de Saúde da localidade em que reside o usuário, para agilizar a programação de alta e garantir a contrarreferência (alta hospitalar responsável);
7. Submeter-se à auditoria da Secretaria Municipal de Saúde de Itai;
8. Manter oferta de 100% dos leitos conveniados ao Serviço de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a qualidade na assistência prestada;
9. Adotar indicadores de qualidade, estruturados e gerenciados, apresentando trimestral os dados à Comissão de Monitoramento e Avaliação do termo fomento.
10. Oferecer ao usuário todos os recursos necessários ao seu atendimento, bem como capacitar sua equipe, a fim de garantir atendimento humanizado, com dignidade e respeito de forma universal e igualitária, a todos os usuários, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços conveniados.

3.5. Período da execução do objeto

Este Plano Cooperativo Operacional terá (doze) meses, contados a partir do 1º de janeiro de 2026 e poderá ser atualizado com base em orientações do Ministério da Saúde.

4. RECURSOS HUMANOS E FÍSICOS

4.1. Recursos Humanos

4.1.1. Especificações

- **Gestora Hospitalar:** Profissional Enfermeira contratado sob regime de CLT e nomeada por portaria como Gestora Hospitalar, em subordinação direta à provedoria.
 - Responsável por planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades administrativas, operacionais e assistenciais do hospital, garantindo a eficiência dos serviços, o cumprimento das normas regulatórias e a qualidade no atendimento.
 - Coordenar as atividades administrativas, como, financeiro, compras, recursos humanos e TI;
 - Acompanhar as áreas assistenciais de enfermagem, centro cirúrgico, pronto-socorro, etc.;
 - Supervisionar contratos de serviços terceirizados e fornecedores;
 - Facilitar o relacionamento entre corpo clínico, equipes multidisciplinares e direção;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAI

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Garantir o cumprimento das legislações sanitárias, trabalhistas e regulatórias (ex.: ANVISA, CFM, COREN, CNES);
- Elaborar planos estratégicos e orçamentários em conjunto com a diretoria;
- Acompanhar e apresentar relatórios gerenciais e indicadores (financeiros, assistenciais, operacionais);
- Liderar projetos de expansão, melhoria contínua, inovação e sustentabilidade;

● **Enfermeiro Responsável Técnico:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o COREN/SP.

- Profissional legalmente habilitada e designada para responder tecnicamente pelos serviços de enfermagem do hospital perante o Conselho Regional de Enfermagem (COREN) e demais órgãos competentes;
- Atua na supervisão, coordenação e planejamento das atividades da equipe de enfermagem, garantindo a qualidade da assistência e o cumprimento das normas técnicas, éticas e legais;
- Elaborar, implementar e avaliar protocolos, rotinas e procedimentos da área de enfermagem;
- Fazer o Planejamento e a Programação de Enfermagem com o quantitativo necessário de pessoal para prestar uma assistência segura e de qualidade;
- Verificar a inscrição dos profissionais de Enfermagem, manter atualizados seus registros quanto a suspensão ou cancelamento, e a validade da inscrição;
- Manter a CRT em local visível ao público afixada em suas dependências e de acesso público, observando o prazo de validade;
- Participar da elaboração e revisão do planejamento estratégico da instituição;
- Controlar e zelar pelo uso adequado de materiais, equipamentos e recursos humanos da enfermagem;
- Promover capacitações e treinamentos contínuos da equipe de enfermagem;
- Realizar auditorias internas nos processos de enfermagem;
- Analisar indicadores assistenciais e propor melhorias;
- Elaborar e validar escalas de trabalho e dimensionamento de pessoal;
- Atuar na gestão de riscos e segurança do paciente, promovendo práticas baseadas em evidências;
- Acompanhar visitas de fiscalização de órgãos reguladores (ex.: COREN, ANVISA, Vigilância Sanitária);
- Manter documentação técnica atualizada e disponível;
- Responsabilizar-se pela implantação e implementação do Processo de Enfermagem (PE) e a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) conjuntamente com os profissionais de Enfermagem, conforme legislação vigente;
- Responsável pela CCIH - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- Implementação do núcleo de segurança do paciente;
- Observar as Normas Regulamentadoras (NR), as Resoluções de Diretoria Colegiada (RDC), portarias ministeriais e demais atos normativos de órgãos sanitários e de saúde, com a finalidade de mitigar os riscos à saúde da equipe de Enfermagem, do indivíduo, da família ou da coletividade;
- Organizar, elaborar, implementar e atualizar protocolos, POP (Procedimento Operacional Padrão) e normas de rotina da enfermagem;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- **Enfermeiro:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o COREN/SP.
 - Prestar assistência integral ao paciente em ambiente hospitalar, garantindo cuidados seguros, humanizados e baseados em evidências. Planejar, executar, supervisionar e avaliar os cuidados de enfermagem, assegurando a qualidade dos serviços prestados e a segurança do paciente;
 - Supervisionar a equipe de técnicos de enfermagem;
 - Garantir a administração segura de medicamentos e tratamentos conforme prescrição médica;
 - Avaliar continuamente as condições clínicas dos pacientes, comunicando alterações à equipe multiprofissional;
 - Elaborar e atualizar registros em prontuário físico ou eletrônico;
 - Controlar materiais e equipamentos da unidade sob sua responsabilidade;
 - Atuar em procedimentos de urgência e emergência;
 - Prestar atribuições assistenciais em especial todas aquelas privativas dos enfermeiros;
 - Notificar procedimentos questionados por pacientes;
 - Registrar todos os procedimentos realizados pelos profissionais médicos;
 - Seguir ativamente os protocolos assistenciais e de conduta;
 - Participar de treinamentos, programas de educação continuada e processos de melhoria da qualidade;
 - Manter a coordenação informada sobre qualquer não conformidade dos serviços dentro da unidade;
- **Enfermeiro Coordenador Pronto Socorro:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o COREN/SP.
 - Coordenação da equipe de enfermagem do pronto-socorro (PS).
 - Gestão de fluxos e processos assistenciais, garantindo atendimento ágil e seguro.
 - Supervisão da assistência direta e indireta ao paciente;
 - Interface com equipes médicas, administrativas e multidisciplinares;
 - Monitoramento de indicadores de qualidade, tempo de espera, taxa de retorno etc.
 - Gerenciamento de recursos humanos, materiais e tecnológicos do setor.
 - Acompanhamento e apoio à capacitação e desenvolvimento da equipe.
 - Atuação em situações de emergência, alta demanda com foco em liderança
- **Técnico de enfermagem:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o COREN/SP.
 - Prestar cuidados técnicos de enfermagem aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro, de acordo com os princípios éticos e legais da profissão, garantindo a qualidade, segurança e humanização no atendimento;
 - Realizar cuidados diretos, como higiene corporal, troca de curativos, administração de medicamentos e verificação de sinais vitais;
 - Auxiliar o enfermeiro na execução do plano de cuidados;
 - Preparar pacientes para exames, cirurgias e outros procedimentos;
 - Atuar no transporte seguro de pacientes dentro do hospital;
 - Realizar coletas de materiais biológicos conforme protocolos;
 - Controlar materiais, equipamentos e insumos utilizados na assistência;
 - Registrar todas as ações em prontuários físicos ou eletrônicos;
 - Zelar pela organização e limpeza dos ambientes de trabalho;
 - Observar e relatar alterações no estado geral do paciente ao enfermeiro responsável;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Cumprir normas institucionais, rotinas assistenciais e protocolos de biossegurança;
- Participar de treinamentos e capacitações promovidas pela instituição;
- **Técnico de radiologia:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o Conselho Regional de Radiologia.
 - Realizar exames de diagnóstico por imagem com segurança, qualidade e precisão, operando equipamentos de raio-X e/ou outros sistemas radiológicos, conforme solicitação médica e protocolos institucionais, garantindo a proteção radiológica do paciente, da equipe e de si próprio;
 - Operar equipamentos de radiologia convencional (raio-X) para realização de exames diagnósticos;
 - Posicionar corretamente pacientes e equipamentos, de acordo com cada tipo de exame;
 - Preparar e orientar os pacientes antes, durante e após os procedimentos radiológicos;
 - Seguir rigorosamente os protocolos de proteção radiológica, utilizando EPIs e EPCs conforme normas da CNEN e da ANVISA;
 - Processar e armazenar as imagens digitais no sistema PACS, quando aplicável;
 - Controlar e zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade;
 - Cumprir normas de biossegurança e radioproteção, assegurando a integridade dos pacientes e da equipe;
 - Manter registros atualizados de exames realizados e relatórios de controle de dose;
 - Participar de treinamentos e atualizações técnicas promovidas pela instituição.
- **Farmacêutico:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o CRF/SP (Conselho Regional de Farmácia).
 - Atender tecnicamente as normas da legislação sanitária, regulamentações, preparo, distribuição, dispensação e controle de todos os medicamentos e produtos para saúde;
 - Realizar compras de material e medicamentos, conforme protocolo da entidade;
 - Implantação de normas e rotinas setorizadas;
 - Atuar no gerenciamento, controle, distribuição e orientação sobre o uso seguro e racional de medicamentos e produtos para a saúde no ambiente hospitalar.
 - Assegurar o cumprimento das legislações sanitárias, garantir a qualidade dos medicamentos e contribuir para a segurança do paciente.
 - Controlar o recebimento, armazenamento, fracionamento de medicamentos.
 - Controlar a dispensação de medicamentos e insumos hospitalares.
 - Analisar prescrições médicas para verificação de doses, interações e compatibilidades.
 - Realizar a validação farmacêutica de prescrições (quando aplicável).
 - Supervisionar controle de estoque, validade e condições de conservação de medicamentos.
 - Controlar sobre sua exclusiva responsabilidade estoque, validade e condições de conservação de medicamentos psicotrópicos.
 - Garantir a rastreabilidade de medicamentos, inclusive os sujeitos a controle especial.
 - Orientar a equipe de enfermagem e médica sobre o uso correto de medicamentos.
 - Conduzir e prestar informações em fiscalização da Vigilância Sanitária.
 - Conduzir e prestar informações em fiscalização do CRF (conselho regional de Farmácia).
 - Implementar e monitorar protocolos de uso racional de medicamentos.
 - Participar de comissões hospitalares (ex.: Controle de Infecção Hospitalar).



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaiti – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Supervisionar a equipe de auxiliares de farmácia.
- Manter registros e relatórios atualizados de controle de medicamentos e notificações à vigilância sanitária, quando necessário.
- Realizar o planejamento de compras de medicamentos e materiais.
- Realizar cotações e negociar com fornecedores visando melhores condições comerciais.
- Emitir pedidos de compra e acompanhar seu andamento até a entrega.
- Apoiar atividades de farmacovigilância, tecnovigilância e notificação de eventos adversos.
- Participar de treinamentos, auditorias e ações de melhoria contínua da qualidade.
- **Auxiliar de Farmácia:** Contratado sob regime CLT.
 - Executar às atividades operacionais da farmácia hospitalar, assegurando o correto recebimento, armazenamento, controle e distribuição de medicamentos e materiais médico-hospitalares, em conformidade com as normas de qualidade, segurança e regulamentações sanitárias, sob supervisão do farmacêutico.
 - Auxiliar no recebimento e conferência de medicamentos e materiais, verificando quantidade, validade e condições de conservação;
 - Armazenar os produtos de forma adequada, conforme orientações técnicas e normas da Anvisa.
 - Separar e dispensar medicamentos e insumos às unidades assistenciais conforme prescrições médicas e solicitações internas, duas vezes ao dia conforme rotina interna.
 - Preencher e manter atualizados os registros de entrada, saída e controle de estoque (manual ou informatizado);
 - Controlar validade e condições dos produtos estocados, promovendo a organização e limpeza dos ambientes de armazenamento;
 - Participar dos inventários periódicos, apoiando na acuracidade do estoque;
 - Auxiliar na montagem de kits, carrinhos de emergência e bandejas cirúrgicas;
 - Comunicar ocorrências como rupturas de estoque, não conformidades e perdas ao farmacêutico responsável.
 - Lançamento de notas fiscais, boletos e pagamentos diversos em sistema.
 - Realizar cotações diversas, ex. utensílios para cozinha, materiais para manutenção, EPIs, materiais e produtos de limpeza.
 - Emitir pedidos de compra e acompanhar seu andamento até a entrega.
 - Controlar estoque e distribuição de materiais e produtos de limpeza.
- **Assistente Social:** Contratado sob regime CLT,
 - Atuar na promoção dos direitos sociais, no acolhimento e orientação de pacientes e familiares, articulando recursos institucionais e da rede pública para garantir o acesso à saúde, à assistência e à reintegração social dos usuários do serviço hospitalar.
 - Realizar acolhimento social de pacientes e familiares durante a internação, alta ou atendimento ambulatorial.
 - Avaliar e acompanhar casos de vulnerabilidade social, risco familiar ou abandono.
 - Providenciar articulação com a rede socioassistencial, órgãos públicos, ONGs e serviços de apoio (CRAS, CREAS, CAPS, abrigos, etc.).
 - Atuar na orientação sobre direitos previdenciários, benefícios sociais e acesso a medicamentos ou serviços públicos.
 - Produzir relatórios sociais, pareceres técnicos e prontuários conforme exigência ética e institucional.
 - Apoiar processos de regulação de leitos, transferências e contato com familiares.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAI

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Manter atualizados os registros e documentações conforme normas do CRESS e protocolos do hospital.
 - Orientação aos pacientes e acompanhantes sobre seus direitos e deveres, dentro da rotina hospitalar, visando a diminuição de conflitos.
 - Responsável pelo orçamento e acompanhamento anual dos serviços de extintores e dedetização.
 - Realiza todos os ofícios e projetos para emenda e outros;
 - Responsável pela comissão de eventos;
 - Responsável pela atualização do contrato da SABESP e CEBAS;
 - Responsável pela coordenação de serviços dos funcionários da recepção e motorista de ambulância.
 - Gerenciamento e o agendamento dos exames de urgência e emergência da entidade.
- **Nutricionista:** Contratado sob regime CLT, devendo estar em dia com o Conselho de Classe.
 - Planejar, supervisionar e avaliar a assistência nutricional e dietoterápica aos pacientes hospitalizados, garantindo uma alimentação segura, equilibrada.
 - Gerenciar a produção de refeições e assegurar a aplicação das normas sanitárias e de qualidade no serviço de nutrição.
 - Avaliar o estado nutricional dos pacientes e elaborar planos alimentares.
 - Prescrever dietas hospitalares conforme diagnóstico e prescrição médica.
 - Realizar visitas e reavaliações nutricionais periódicas aos pacientes.
 - Registrar evolução e condutas nutricionais no prontuário.
 - Participar de discussões de casos clínicos com a equipe multiprofissional.
 - Orientar pacientes e familiares sobre condutas alimentares no pós-alta.
 - Planejar cardápios e supervisionar a produção e distribuição das refeições.
 - Garantir o cumprimento das normas da ANVISA e da vigilância sanitária.
 - Supervisionar as atividades da equipe da cozinha.
 - Controlar qualidade dos alimentos, validade, armazenamento e conservação dos gêneros alimentícios.
 - Participar da elaboração de escalas e treinamentos da equipe.
 - Realizar controle de custos, desperdícios e produtividade.
 - Monitorar ações de boas práticas na produção e distribuição das refeições,
 - Manter o controle higiênico e sanitário da unidade de alimentação hospitalar.
 - Seguir ativamente os protocolos assistenciais e de conduta,
 - Manter a coordenação informada sobre qualquer não conformidade dos serviços dentro da unidade
 - Elaborar a lista e realizar compras de produtos de Gênero alimentício e outros insumos relacionado ao setor de cozinha.
 - **Recepcionista:** Contratado sob regime CLT.
 - Realizar o atendimento inicial ao público interno e externo no ambiente hospitalar, prestando informações, realizando cadastros, orientando pacientes e familiares, e garantindo um acolhimento humanizado e eficiente, conforme normas institucionais, éticas e de sigilo profissional.
 - Receber, identificar, acolher e direcionar pacientes, visitantes e acompanhantes com cordialidade e empatia;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Efetuar cadastro de pacientes em sistema, conferindo dados pessoais, documentos e convênios;
 - Realizar abertura de fichas de atendimento (FA) no sistema, de acordo com o atendimento a ser realizado, ex. Pronto Socorro, Internação e Ambulatorial, encaminhamentos para os setores (consultórios, exames, internação etc.);
 - Imprimir ficha de internação, coletar assinatura do paciente ou responsável;
 - Imprimir ficha de orientações para visitantes;
 - Realizar o registro de Alta médica nas fichas de atendimento (FA), ou Alta Óbito;
 - Entrar em contato com a funerária responsável, em caso de óbito;
 - Agendar consultas, procedimentos ou exames, informando claramente os horários, orientações e documentos necessários;
 - Prestar informações claras sobre localizações de setores, tempo de espera e fluxo de atendimento;
 - Atender telefonemas e encaminhar ligações ou recados para os setores competentes;
 - Receber solicitação de ambulância, verificar a ocorrência, anotar os dados do paciente, passar para o motorista para deslocamento;
 - Receber o pagamento de exames particulares, emitir recibo de pagamento, encaminhar os valores para financeiro;
 - Passagem de plantão, conferir internados e leitos ocupados.
 - Manter a organização e a limpeza do balcão de recepção, zelando pela imagem profissional;
 - Preservar o sigilo e a confidencialidade das informações dos pacientes, conforme LGPD e normas éticas da saúde;
 - Apoiar as equipes médicas e administrativas no fluxo de atendimento e comunicação com os usuários;
 - Atuar conforme os princípios do atendimento humanizado e da escuta qualificada.
- **Motorista de Ambulância:** Contratado sob regime CLT.
 - Conduzir veículos tipo ambulância em atendimentos, assegurando a integridade e o conforto dos pacientes transportados, conforme normas de segurança e legislação de trânsito.
 - Transportar pacientes, materiais e documentos entre unidades de saúde, domicílios ou outros destinos autorizados;
 - Auxiliar no embarque e desembarque de pacientes com cuidado e segurança;
 - Zelar pelas boas condições do veículo (limpeza, abastecimento, funcionamento dos sistemas e equipamentos obrigatórios);
 - Realizar inspeções diárias do veículo e comunicar imediatamente qualquer irregularidade ou necessidade de manutenção preventiva ou corretiva;
 - Manter o controle e o preenchimento de registros de uso.
 - Utilizar EPIs e manter a higiene e desinfecção básica da cabine e compartimento de transporte.
 - Atuar com responsabilidade, ética e respeito aos pacientes, familiares e equipe.
 - **Auxiliar de Limpeza:** Contratado sob regime CLT.
 - Executar atividades de limpeza e higienização em áreas hospitalares, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado para pacientes, profissionais de saúde e visitantes.
 - Realizar a limpeza e desinfecção de superfícies, pisos, paredes, mobiliários e equipamentos hospitalares, conforme rotina e escala estabelecida;
 - Higienizar áreas críticas, semicríticas e não críticas, como UTIs, centro cirúrgico, leitos, banheiros, salas de espera, entre outros, seguindo protocolos específicos para cada setor;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Utilizar corretamente os produtos de limpeza, desinfetantes e equipamentos de proteção individual (EPIs);
 - Coletar, acondicionar e transportar resíduos comuns e contaminados de acordo com as normas da Anvisa e PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
 - Repor materiais de higiene (papel toalha, sabonete, papel higiênico, etc.) nas áreas de uso comum;
 - Identificar e comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade, necessidade de manutenção ou situação de risco nas áreas;
 - Manter o ambiente limpo, organizado e seguro, contribuindo com o conforto e bem-estar dos pacientes e equipe assistencial;
 - Seguir todas as normas internas de segurança, controle de infecção hospitalar e boas práticas de higienização.
- **Lavadeira de Roupas:** Contratado sob regime CLT.
 - Executar as atividades de lavagem e higienização de roupas hospitalares;
 - Receber, organizar e preparar roupas hospitalares sujas para lavagem, respeitando a separação por tipo (lençóis, aventais, roupas contaminadas etc.);
 - Realizar a lavagem e desinfecção de roupas utilizando máquinas industriais e produtos específicos, conforme protocolos estabelecidos;
 - Operar máquinas de lavar, centrífugas, secadoras e calandras de acordo com orientações técnicas e normas de segurança;
 - Identificar e tratar manchas, sujidades e danos em peças hospitalares;
 - Secar, dobrar, passar e embalar as roupas limpas, mantendo a separação adequada por setor e tipo de uso;
 - Cumprir rigorosamente os procedimentos de higiene e controle de infecção hospitalar, evitando a contaminação cruzada entre áreas limpas e sujas;
 - Fazer o controle e registro de volumes processados e encaminhar as roupas aos setores de destino (centro cirúrgico, UTI, enfermarias, etc.);
 - Zelar pela conservação dos equipamentos, máquinas e local de trabalho;
 - Utilizar corretamente os EPIs obrigatórios e comunicar falhas ou incidentes ao superior imediato.
 - **Cozinha:** Contratado sob regime CLT.
 - Preparar refeições conforme o plano alimentar prescrito, seguindo as orientações da nutricionista, garantindo padrões de higiene, qualidade e segurança alimentar.
 - Cozinhar alimentos obedecendo às técnicas dietéticas e padrões de qualidade hospitalar.
 - Zelar pela correta manipulação dos alimentos, respeitando normas da ANVISA e vigilância sanitária.
 - Realizar o pré-preparo (higienização, corte, separação) e preparo de alimentos.
 - Organizar e distribuir as refeições nos horários estabelecidos.
 - Controlar o uso adequado dos ingredientes e evitar desperdícios.
 - Higienizar utensílios, equipamentos e bancadas da cozinha conforme orientações de biossegurança.
 - Auxiliar no controle de estoque e recebimento de gêneros alimentícios.
 - Utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) conforme exigências sanitárias.
 - Manter a organização, limpeza e conservação do ambiente de trabalho.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAI

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Cumprir as orientações e normas institucionais, bem como participar de treinamentos da área.

- **Auxiliar de Manutenção Predial:** Contratado sob regime CLT.

- Prestar apoio às atividades de manutenção preventiva e corretiva em instalações, equipamentos e infraestrutura predial, garantindo a conservação, funcionamento e segurança dos ambientes da instituição.
- Auxiliar na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas hidráulicos, alvenaria, pintura e mobiliário em geral;
- Realizar pequenos reparos em portas, janelas, fechaduras, torneiras, pisos e paredes;
- Apoiar na instalação de equipamentos simples e acessórios (quadros, suportes, prateleiras etc.);
- Fazer inspeções rotineiras para identificar necessidades de manutenção;
- Apoiar a equipe técnica oferecendo suporte operacional;
- Zelar pela organização e limpeza das ferramentas, equipamentos e área de trabalho;
- Apoiar nas rotinas de manutenção predial de áreas críticas, respeitando as normas hospitalares e protocolos de segurança.

- **Auxiliar de Manutenção Elétrica:** Contratado sob regime CLT.

- Responsável pelas atividades de manutenção preventiva e corretiva em instalações e equipamentos elétricos, garantindo o funcionamento adequado e seguro dos sistemas elétricos da instituição.
- Atuar na instalação e reparo de sistemas elétricos e equipamentos (tomadas, luminárias, quadros de força etc.);
- Efetuar substituições de lâmpadas, fusíveis, disjuntores, tomadas, entre outros;
- Realizar testes de continuidade elétrica e verificar funcionamento de circuitos;
- Efetuar inspeções de rotina nos sistemas elétricos para prevenir falhas e panes;
- Instalar e fazer ajustes em circuitos elétricos, motores, bombas, ventiladores e equipamentos de climatização;
- Garantir a integridade elétrica de setores críticos (UTI, centro cirúrgico, laboratório, pronto-socorro);
- Verificar e manter fontes alternativas de energia (geradores, no-breaks, inversores);
- Apoiar na instalação e movimentação de equipamentos hospitalares com ligação elétrica;
- Prestar suporte em casos de queda de energia ou falha elétrica, com resposta rápida.
- Zelar pela organização, conservação e limpeza das ferramentas e equipamentos utilizados;
- Seguir as normas de segurança do trabalho e utilizar EPIs obrigatórios;

- **Analista Financeiro:** Contratado sob regime CLT.

- Organizar e executar a prestação de contas de recursos recebidos de fontes públicas (municipal, estadual e federal) e privadas.
- Organizar relatórios financeiros e planilhas conforme exigências dos convênios;
- Controlar prazos e exigências legais de prestação de contas, mantendo cronogramas atualizados;
- Reunir e organizar notas fiscais, comprovantes de pagamento, extratos bancários e documentos auxiliares para comprovação de despesas;
- Realizar interface com contabilidade, jurídico, setor de compras, recursos humanos e órgãos financiadores (como prefeituras, ministérios, secretarias);



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaiti – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Acompanhar e controlar o fluxo de caixa diário, semanal e mensal;
- Realizar conciliações bancárias, verificando saldos e movimentações;
- Acompanhar o cumprimento do orçamento anual;
- Garantir o controle e execução de contas a pagar a fornecedores e prestadores;
- Realizar o pagamento da folha de pagamento dos colaboradores da instituição.
- Acompanhar recebíveis de convênios, SUS e particulares;
- Elaborar relatórios financeiros para auditorias, conselhos ou órgãos públicos.
- Atender auditorias internas e externas, fornecendo relatórios e documentos solicitados;
- Colaborar com a implantação de controles financeiros e melhorias em processos;
- Colaborar com o aprimoramento dos controles internos e manuais de prestação de contas.
- Manter arquivos organizados e atualizados.
- Atendimento às orientações da administração da entidade, quanto ao planejamento orçamentário e financeiro.

• **Auxiliar de Faturamento:** Contratado sob regime CLT,

- Prestar suporte nas rotinas administrativas da Irmandade, garantindo a organização, controle e execução de atividades de apoio administrativo, contribuindo para o bom funcionamento da área.
- Diariamente, faturamento das fichas ambulatoriais, via sistema, envio para o sistema BPA e Secretaria da Saúde.
- Organização e controle dos prontuários de Internações, verificar se preencheram os laudos de internação e anamnese, conferir exames, prescrições e enviar os laudos físicos para Secretaria da Saúde para autorização,
- Com a autorização de AIH, realizar o faturamento no SISAIH, dos SUS e particular.
- Entrega de cópia de prontuário quando solicitado pelos pacientes.
- Realiza e acompanha os cumprimentos de metas de produção dos planos fomento (municipal) e SUS.
- Relatório de execução de Objeto para prestação de contas (número de atendimentos, metas)
- Lançamento de Guias SADT RAIIX, no Apollo, para compor fomento.
- Compra de materiais de escritório e gráfica, cotação.

• **Auxiliar Financeiro:** Contratado sob regime CLT,

- Dar suporte às rotinas financeiras, contribuindo para a organização, controle e execução das atividades.
- Lançamento (notas fiscais) e conferência de contas a pagar e a receber.
- Apoio na conciliação bancária, conferindo lançamentos financeiros com os extratos bancários.
- Organização, cópia e digitalização de notas fiscais, recibos, comprovantes e demais documentos exigidos para prestação de contas.
- Controle e organização de arquivos físicos e digitais.
- Apoio na emissão de relatórios e planilhas de controle.
- Suporte ao setor contábil com envio de documentos e informações.
- Conferência de notas fiscais, e arquivamento físico e digital.
- Apoio na organização de documentos para auditoria e contabilidade.
- Controle do Livro dos Médicos (carimbo e assinatura).



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAI

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Envio de notas fiscais com incidência de retenções tributárias (ISS, INSS, IRRF, PIS, COFINS, CSLL) a contabilidade, assegurando a correta escrituração fiscal e cumprimento das obrigações acessórias.
- Elaboração e manutenção de planilhas de controle de contratos, incluindo prazos, valores, reajustes, vigência; visando garantir o acompanhamento e o cumprimento das obrigações contratuais.

- **Analista de Suporte Técnico - T.I.:** Contratado sob regime CLT.

- Prestar suporte técnico aos colaboradores, garantindo o funcionamento adequado de computadores, redes, sistemas e equipamentos de tecnologia contribuindo para a continuidade das atividades da Santa Casa.
- Prestar suporte a problemas de hardware, software e rede.
- Orientar usuários sobre o uso de sistemas e equipamentos.
- Instalar, configurar e manter em funcionamento, sistemas operacionais, softwares e impressoras.
- Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos.
- Controlar o inventário de ativos de TI (notebooks, desktops, periféricos).
- Relatório mensal das locações de impressoras junto a NOVATECK.
- Responsável pela manutenção da infraestrutura de rede (cabeamento, switches, roteadores).
- Monitorar conectividade com servidores e internet.
- Suporte a VPN, conexões remotas e acesso seguro.
- Criar, alterar e encerrar contas de e-mail e acesso à rede.
- Garantir a aplicação das políticas de segurança da informação.
- Responsável pela atualização de antivírus e demais ferramentas de proteção.
- Elaborar artes para comunicados internos e externos da Unidade
- Atualização do inventário patrimonial, com conferência física e documental dos bens.
- Atualização e manutenção de conteúdos no site institucional da empresa
- Responsável pela atualização do Portal da Transparência, garantindo a publicação de informações obrigatórias.
- Acesso as plataformas para elaboração, inclusão e alimentação das demandas, emendas parlamentares; estadual e federal.
- Responsável pela implantação e configuração do Sistema de CFTV.
- Suporte técnico no setor do raio x – sistema EPACS.

- **Analista de recursos humanos:**

- Executar e acompanhar os processos relacionados à administração de pessoal, garantindo o cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e das políticas internas da empresa.
- Recrutamento e seleção de profissionais (triagem e entrevistas).
- Responsável pelos processos de admissão, juntada de documentos admissionais, coleta de assinatura nos documentos admissionais, cadastro de biometria no relógio de ponto e sistema de ponto, solicitação de abertura de conta salário.
- Administração de vale alimentação efetuar a recarga mensal dos cartões, cadastrar novos colaboradores, solicitação de 2ª via, emissão de relatórios para financeiro. Suporte aos colaboradores em eventuais problemas com o cartão e aplicativo.
- Fechamento mensal da folha de pagamento, envio ao escritório das informações relativas a horas extras, adicional noturno, faltas.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

- Fechamento empréstimo consignado, emissão do relatório mensal de fechamento das parcelas a serem descontadas dos colaboradores e envio ao financeiro para pagamento, aprovação de margem e de propostas de acordo com política interna.
 - Gestão de ponto eletrônico, controle de frequência e fechamento Banco de Horas;
 - Elaboração de escala de trabalho dos setores de Recepção, Motoristas e Limpeza.
 - Controle e programação de Férias;
 - Apoio na elaboração de escalas de trabalho de Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros, as quais exigem responsabilidade técnica.
 - Desligamento e movimentações internas.
 - Apoio em ações de clima organizacional, comunicação interna.
 - Elaboração de relatórios e indicadores de RH.
 - Controle no Fornecimento de Uniformes e Crachá;
 - Atendimento e orientação aos colaboradores quanto a políticas internas e dúvidas sobre processos.
 - Apoio e manutenção de políticas de RH e Regulamento Interno,
 - Manter atualizados os prontuários físicos e eletrônicos dos colaboradores.
 - Controlar vencimento de contratos e exames periódicos.
 - Esclarecer dúvidas trabalhistas.
 - Apoiar no cumprimento das normas da CLT e convenções coletivas.
 - Atendimento a fiscalizações e auditorias.
-
- **Controlador de Acesso: Terceirizado - Pessoa Jurídica:** Controlar e monitorar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais nas dependências da instituição, garantindo a segurança física, patrimonial e a ordem no ambiente hospitalar, de forma cordial, ética e conforme os protocolos internos, controlar o fluxo de entrada e saída de funcionários, visitantes, pacientes, fornecedores e veículos, conforme normas da instituição, identificar e liberar acessos mediante apresentação de documentos, uso de crachás ou autorizações específicas, monitorar o cumprimento das regras de segurança e circulação, restringindo ou orientando acessos conforme setores, acompanhar visitantes ou profissionais terceirizados a áreas específicas, quando necessário, auxiliar na evacuação ou controle de fluxo em situações de emergência, manter postura atenta, educada, firme e respeitosa com todos os públicos, respeitando o ambiente sensível da área da saúde, colaborar com as equipes de recepção e enfermagem para garantir a tranquilidade e o cumprimento dos protocolos hospitalares, auxiliar em casos de conflito ou desordem, zelando pela manutenção da ordem e o respeito às normas de atendimento, por parte dos usuários, pacientes, familiares e visitantes. Para a realização dos serviços, a terceirizada disponibilizará profissionais devidamente qualificados e capacitados, para o cumprimento de turnos específicos, respeitando a legislação trabalhista vigente, durante todo o período de atividades da entidade (24 horas), ficando à cargo da contratada todas as obrigações legais e trabalhistas decorrentes da prestação dos serviços.

 - **Consultoria\Assessoria (Terceirizado – Pessoa Jurídica):** Orientar a entidade sobre procedimentos de instruções processuais relativos a convênios e termos de parceria, o cumprimento de normas internas da Instituição e das legislações superiores que regem a matéria, fornecendo subsídios técnicos e administrativos; Elaborar, considerando a legislação cabível e pareceres da procuradoria jurídica, as minutas dos instrumentos necessários à formalização dos convênios oriundos das parcerias firmadas; Solicitar e preparar a documentação necessária para a celebração dos convênios, termos e acordos,



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaiti – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

bem como seus termos aditivos; Cadastrar e manter atualizado o registro nos sistemas governamentais das transferências de recursos oriundos de convênios, acompanhando os lançamentos dos procedimentos relativos à execução, tais como contratações, licitações e pagamentos de quaisquer natureza para fins de prestação de contas e todas as demais informações necessárias e suficientes à sua publicidade; Solicitar à autoridade competente a indicação de um fiscal para acompanhar a execução do convênio, que deverá acompanhar e controlar as transferências realizadas; Manter atualizado os dados da entidade no Sistema de Convênios; Manter a memória dos convênios encerrados; Manter sob sua guarda todos os convênios em vigor; Acompanhar a tramitação dos processos de convênios; Fornecer para o gestor e para o fiscal de convênio, cópias de convênio, anexos e termo aditivo; Prestar ao fiscal do convênio todo apoio necessário ao bom desempenho de suas atribuições; Controlar a numeração dos convênios; Zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 dias antes do término dos convênios, reiterando oficialmente em 60 e 30 dias, respectivamente, antes do término do prazo de vigência.

- **Assessoria Técnica em Gestão em Saúde (Terceirizada – Pessoa Jurídica):** Para prestar suporte técnico-administrativo e estratégico à administração da unidade, visando a eficiência operacional e a sustentabilidade financeira, realizar diagnósticos situacionais e propor planos de ação para a otimização de fluxos assistenciais e administrativos, acompanhar e monitorar sistematicamente os indicadores de desempenho, produção e qualidade (metas quantitativas e qualitativas) pactuados com o Gestor Público/SUS, orientar e supervisionar os processos de faturamento, auditoria de contas e regulação, assegurando a conformidade das informações lançadas nos sistemas oficiais e a maximização da captação de recursos, apoiar na implementação de protocolos clínicos, gerenciamento de riscos e ferramentas de gestão da qualidade, fornecer subsídios técnicos e dados gerenciais para a tomada de decisão da Diretoria, atuar na gestão de custos hospitalares identificando oportunidades de racionalização de despesas, e capacitar as lideranças internas nas melhores práticas de gestão em saúde, disponibilizando profissionais com comprovada expertise na área de administração hospitalar e saúde pública.
- **Assessoria Contábil e Departamento Pessoal (Terceirizada - Pessoa Jurídica):** atender as orientações da administração da entidade, frente ao planejamento e execução do quadro de pessoal e recursos humanos, bem como supervisionar e representar a entidade junto aos órgãos públicos, auxiliar no plano de trabalho, na área contábil, provendo as informações e documentos necessários para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e tributárias da entidade.
- **Médico em plantão da retaguarda/transferência – (Terceirizado - Pessoa Jurídica):** Serão realizados pelos médicos do corpo clínico da entidade, onde ficara a disposição da entidade para quando for solicitado pelo médico plantonista para acompanhar e transferir pacientes graves e quando solicitado para auxiliar no atendimento no pronto socorro quando houver alto fluxo de demanda de paciente no período noturno (22:00-08:00).
- **Médicos em plantão de disponibilidade – Visitante (Terceirizado - Pessoa Jurídica):** Médicos especialistas, devendo estar em dia com o CREMESP, prestar atendimento humanizado de urgência e emergência nos diversos setores de internação, sempre que solicitados, participar das atividades educativas, realizar transferências específicas da área quando necessário, cumprir condutas



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

determinadas pela coordenação médica ou diretoria técnica, realizando uma visita diária ao paciente internado e se responsabilizando pelo paciente durante o período de internação por período de até 24 horas.

- **Médicos (Terceirizado - Pessoa Jurídica)** que permanecerão a distância para atuarem na **retaguarda** da maternidade de baixo risco: sendo pediatra, anestesista e ginecologista/obstetra. Estar em dia com o CRMSP, prestar atendimento humanizado de rotina na maternidade sempre que solicitados, participar das atividades educativas, cumprir condutas determinadas pela coordenação, cumprir carga horária conforme contrato para plantão de retaguarda por período de 24 horas.
- **Médicos (Terceirizado - Pessoa Jurídica)** que permanecerão a distância para atuarem na especialidade de **cirurgia geral**, para realização de avaliação cirúrgica na clínica, cirurgias eletivas, pequena cirurgia e o ambulatório cirúrgico. Estar em dia com o CRMSP, prestar atendimento humanizado de rotina na maternidade sempre que solicitados, participar das atividades educativas, cumprir condutas determinadas pela coordenação, cumprir carga horária conforme contrato.
- **Clínicos plantonistas 24 horas (Terceirizado - Pessoa Jurídica)**: Devendo estar em dia com o CREMESP, prestar atendimento humanizado de urgência ou emergência, participar das atividades educativas, cumprir condutas determinadas pela Direção Clínica, cumprir carga horária conforme contrato de prestação de serviços médicos, não podendo a prestação de serviços de plantão médico não deverá ultrapassar 24 horas consecutivas, sendo que o plantão médico diurno será composto por 02 clínicos no horário das 08:00 as 22:00, presencialmente, nos plantões noturno 01 clínico presencial 20:00 as 08:00 e outro clínico na retaguarda (22:00-08:00).
- **Ortopedista e Traumatologia (Terceirizado - Pessoa Jurídica)**: Devendo estar em dia com o CREMESP, prestar atendimento humanizado de urgência ou emergência na área de ortopedia e traumatologia, participar das atividades educativas, cumprir condutas determinadas pela Direção Clínica, cumprir carga horária semanalmente com livre de manda de paciente, sendo que o atendimento será no ambulatório de traumatologia, que funcionará duas vezes por semana, na entidade para atender apenas os casos específicos de trauma desta especialidade, será composto por 01 médico ortopedista, presencialmente, conforme escala previamente pactuada.
- **Diretor técnico médico**: Devendo estar em dia com o CREMESP, deverá controlar, dirigir e coordenar o corpo clínico médico, respondendo pela regularidade dos serviços de atendimentos médicos, zelar pelo cumprimento das disposições pré-estabelecidas dos setores de internação, urgência e emergência, auxiliar em condutas médicas orientando frente ao atendimento ou transferência, mantendo informado a superintendência, direção e empresas assessoras sobre qualquer não conformidade dos serviços médicos;
- **Coordenador clínico médico**: Devendo estar em dia com o CREMESP, deverá controlar, dirigir e coordenar o corpo clínico médico, respondendo pela regularidade dos serviços de atendimentos médicos, zelar pelo cumprimento das disposições pré-estabelecidas dos setores de internação, urgência e emergência, auxiliar em condutas médicas orientando frente ao atendimento ou



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

transferência, mantendo informado a superintendência, direção e empresas assessoras sobre qualquer não conformidade dos serviços médicos;

- **Fonoaudióloga** (Terceirizada - Pessoa Jurídica): Para realizar o Teste da Orelhinha em todos os bebês nascidos na Maternidade, para avaliar os recém-nascidos nos casos de: incoordenação entre sucção e deglutição, utilização de sonda gástrica, sucção fraca ou incorreta, prematuridade e quando existir preocupação com aspiração, entre outros, para orientar os pais quanto ao desenvolvimento auditivo e de linguagem nos bebês, implantar protocolos e orientações de alta. Devendo estar em dia com o Conselho de Classe.
- **Fisioterapeuta** (Terceirizada – Pessoa Jurídica): Devendo estar em dia com o CREFITO, prestar assistência fisioterapêutica humanizada aos pacientes dos setores de internação, urgência e emergência, realizando avaliações e condutas nas áreas motora e respiratória, participar das atividades educativas e discussões multidisciplinares, cumprir protocolos assistenciais estabelecidos pela Direção Clínica, visando a reabilitação funcional precoce e a prevenção de complicações, conforme escala previamente pactuada.

4.1.2. Quadro de colaboradores sob regime de contratação CLT

CARGO	QTD	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE	VALOR TOTAL
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	01	220	R\$ 3.686,20	R\$ 3.686,20
ANALISTA DE SUPORTE TI	01	220	R\$ 4.453,80	R\$ 4.453,80
ANALISTA FINANCEIRO	01	220	R\$ 3.910,15	R\$ 3.910,15
ASSISTENTE SOCIAL	01	220	R\$ 4.361,24	R\$ 4.361,24
AUXILIAR FATURAMENTO	02	220	R\$ 2.391,88	R\$ 4.783,76
AUXILIAR FINANCEIRO	01	220	R\$ 2.391,88	R\$ 2.391,88
AUXILIAR DE FARMACIA	02	220	R\$ 2.561,99	R\$ 5.123,98
AUXILIAR DE LIMPEZA	11	180	R\$ 1.805,00	R\$ 19.855,00
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO ELETRICA	01	220	R\$ 3.306,51	R\$ 3.306,51
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	01	220	R\$ 1.805,00	R\$ 1.805,00
COZINHEIRA	06	180	R\$ 1.805,00	R\$ 10.830,00
ENFERMEIRA RESPONSÁVEL TÉCNICA	01	180	R\$ 4.926,23	R\$ 4.926,23
ENFERMEIRO	16	180	R\$ 4.926,23	R\$ 78.819,68
FARMACEUTICO RESPONSÁVEL	01	220	R\$ 3.512,95	R\$ 3.512,95
GESTORA HOSPITALAR	01	220	R\$ 5.361,21	R\$ 5.361,21
LAVADEIRA DE ROUPAS	01	220	R\$ 1.805,00	R\$ 1.805,00
MOTORISTA AMBULANCIA	06	180	R\$ 1.767,72	R\$ 10.606,32
NUTRICIONISTA	01	120	R\$ 2.477,87	R\$ 2.477,87
SUPERVISOR DE RECEPCIONISTA	01	180	R\$ 2.561,99	R\$ 2.561,99
RECEPCIONISTA	05	180	R\$ 1.805,00	R\$ 9.025,00
TECNICO DE ENFERMAGEM	31	180	R\$ 3.615,00	R\$ 112.065,00
TECNICO EM RADIOLOGIA	06	120	R\$ 3.035,14	R\$ 18.210,84
TOTAL	98	-	R\$ 68.272,99	R\$ 313.879,61



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

Ao salário base, para efeito de cálculo, deverão ser incorporados os adicionais de Insalubridade, conforme a função, Salário-família, Férias, Responsabilidade Técnica, Retaguarda e Anuênio, bem como os adicionais de Horas Extraordinárias e Adicional Noturno, calculados proporcionalmente e individualmente para cada funcionário/mês. Os valores mencionados sofrerão alterações no decorrer do período em virtude de reajuste salarial, de acordo com a Convenção Coletiva de cada categoria.

4.2. Recursos Físicos

A área física de trabalho é composta pelos itens pontuados abaixo:

- **Pronto Socorro:** sala de recepção, dois banheiros, sala para triagem e acolhimento do enfermeiro, dois consultórios médicos, sala de procedimentos (medicação, curativo, coleta de exames e outros procedimentos), sala de inalação, observação masculina, observação feminina, sala do RX, sala de emergência, sala de gesso, sala da assistente social, sala do enfermeiro RT e um banheiro deficiente.
- **Central de Material e Esterilização (CME):** sala de lavagem e preparação do material, sala de esterilização e sala de armazenamento de material.
- **Maternidade e Centro Obstétrico:** sala obstétrica (parto normal) e sala cirúrgica, postinho de enfermagem, sala de exame, sala de pré-parto e sala pós-parto e berçário.
- **Centro Cirúrgico:** Composto por 2 salas de cirurgias, 1 sala de RPA, vestiários feminino e masculino, sala de utilidades, copa e DML.
- **Enfermaria:** sala de SEMI-UTI para paciente graves, quartos, isolamento, expurgo, postinho de enfermagem e capela.
- **Pediatria:** sala de colonoscopia e endoscopia, sala de limpeza e prepara dos equipamentos, quartos pediátricos e adultos, sala de tomografia, sala de USG, recepção, copa e banheiro.
- **Lavanderia:** com espaço da sala suja e sala limpa apropriado para acomodação dos equipamentos e produtos e sala deposito de roupa.
- **Cozinha:** com espaço para acomodação dos mantimentos (despensa), local de preparação dos alimentos com equipamentos e refeitório;
- **Sala de despensa cozinha e limpeza:** destinada a alocação dos materiais de produto de limpeza, cozinha e descartáveis.
- **Sala da administração:** para acomodação dos equipamentos do escritório e setor T.I e provedoria, gestora hospitalar e faturamento.
- **Sala de administrativa:** para acomodação do setor R.H e financeiro
- **Sala de Arquivo:** espaço para acomodação do arquivo documental (arquivo);
- **Farmácia:** Sala de controle, dispensário de medicamentos e estoque.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

4.3. Serviços de Apoio E Diagnose (SADT)

A entidade dispõe de parque tecnológico e serviços organizados para atender à demanda de urgência (24h) e eletiva (ambulatorial e internação), compreendendo:

- **Radiologia Convencional:** Serviço próprio, operando 24 horas para suporte ao Pronto Socorro e internados, equipado com aparelho de Raio-X de 100 a 500 mA.
- **Ultrassonografia:** Disponibilidade de equipamento de Ultrassom com Doppler colorido, atendendo às demandas de diagnóstico por imagem não invasivo.
- **Tomografia Computadorizada:** Serviço de imagem de alta complexidade, contando com 01 tomógrafo instalado na unidade, fundamental para a resolutividade dos casos de trauma e neurologia.
- **Endoscopia Digestiva e Colonoscopia:** Sala específica reformada e equipada para a realização de exames endoscópicos (digestiva alta e baixa), permitindo diagnósticos e pequenos procedimentos terapêuticos locais.
- **Cardiologia (Métodos Gráficos):** Recursos tecnológicos modernizados para suporte ao diagnóstico cardiovascular, incluindo:
 - Eletrocardiografia: 02 eletrocardiógrafos disponíveis para rotina e urgência.
 - Holter e MAPA: Equipamentos específicos para monitoramento de 24h (Cardiomapa e Cardiolight), visando o diagnóstico de arritmias e hipertensão.
 - Teste Ergométrico: Sala equipada com esteira e módulo de 12 derivações para avaliação de esforço cardíaco.
- **Laboratório de Análises Clínicas:** Serviço de apoio diagnóstico terceirizado, com posto de coleta na unidade e funcionamento/disponibilidade para atendimento da demanda de urgência e internação 24h, cobrindo exames de bioquímica, hematologia, microbiologia e imunologia.
- **Anatomia Patológica e Citopatologia:** Serviço referenciado para análise de biópsias e peças cirúrgicas provenientes dos procedimentos realizados no Centro Cirúrgico e Ambulatório

4.4. Internações

Número de leitos distribuídos por especialidade, disponibilizados ao SUS:

ESPECIALIDADE / SETOR	Nº DE LEITOS EXISTENTES	Nº DE LEITOS SUS	Nº DIÁRIAS MENSAIS POSSÍVEIS
Clínica Geral	17	15	450
Pediatria Clínica	4	4	120
Obstetrícia / Ginecologia	6	6	180
Centro Cirúrgico	4	4	120
Psiquiatria / Saúde Mental*	2	2	60
EPI - SEMI UTI (Estabilização)	2	2	60
Isolamento	2	2	60
TOTAL GERAL	37	35	1.050

* Leitos destinados ao atendimento e acomodação de pacientes encaminhados pelo Centro de Assistência Psicossocial – I (CAPS I), exclusivamente no período de espera para transferência, pela Central de Regulação de Vagas do Departamento Regional de Saúde.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

Na execução do objeto deste convenio, a IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ compromete-se a manter disponíveis e operacionais os leitos abaixo descritos, regulados 100% pelo Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo equipe médica e de enfermagem, hotelaria, nutrição e medicamentos para o suporte integral ao paciente internado.

A utilização dos leitos descritos poderá variar conforme a demanda por unidade de internação, a partir de repactuações entre a Instituição e a Secretaria Municipal de Saúde de Itaipava.

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ assegura o primeiro atendimento e o tratamento dos pacientes, conforme capacidade instalada e a estabilização de pacientes críticos, integrando-se aos demais pontos de atenção da rede de saúde.

Constitui-se como diretrizes do Componente Hospitalar:

- Universalidade, equidade, integralidade no atendimento às urgências;
- Humanização da atenção, centrado no cuidado integral do usuário;
- Atendimento priorizado, mediante a Classificação de Risco segundo grau de sofrimento, urgência e gravidade do caso;
- Regionalização do atendimento às urgências, com articulação dos diversos pontos de atenção e acesso regulado aos serviços de saúde;
- Atenção multiprofissional, baseada em gestão de linhas de cuidados.

A organização do Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências e Emergências tem o intuito de qualificar o atendimento à demanda espontânea e/ou referenciada de menor complexidade no atendimento aos pacientes em situação de urgência ou emergência, garantindo retaguarda no atendimento de média complexidade, ofertando procedimentos diagnósticos e leitos clínicos, reforçando a garantia do cuidado hospitalar nas linhas prioritárias: traumatologia, pediatria e ginecologia/obstetrícia.

Os leitos serão 100% regulados pelo Serviço Municipal de Regulação e utilizados conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade da população.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Origem das Receitas e Contas Bancárias

O plano de aplicação de Recursos Financeiros, integrante do Plano de Trabalho totaliza o montante de **R\$ 13.993.910,29 (Treze milhões e novecentos e noventa e três mil e novecentos e dez reais e vinte e nove centavos)** com a seguinte distribuição:

Especificação	Valores Mensais	Valores Anuais	Conta Bancária
Federal - Teto MAC (Tabela SUS)	60.225,42	722.705,04	CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4358 CONTA CORRENTE: 000577497444-4
Federal - Teto MAC (PPI Diagnóstico Cardiologia)	9.000,00	108.000,00	CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4358 CONTA CORRENTE: 000577497443-6
Municipal	1.061.254,97	R\$ 12.735.059,65	CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4358 CONTA CORRENTE: 000578763961-4
Estadual - Tabela SUS PAULISTA	R\$ 32.278,80	R\$ 387.345,60	CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4358 CONTA CORRENTE: 000577497446-0



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

Federal Temporário (PMAE):	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00	CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4358 CONTA CORRENTE: 000577497447-9
TOTAL:	R\$ 1.166.159,19	R\$ 13.993.910,29	

* Municipal Conforme Cronograma Desembolso

5.1.1. Quadro consolidado – Origens das receitas

COMPOSIÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO POR COMPONENTE			
RECURSO FINANCEIRO	LEGISLAÇÃO	VALORES	FONTE DO RECURSO
Teto MAC – Tabela SUS	Portarias SAS 00213/2008 e SAS 00698/2008	R\$ 722.705,04	Teto MAC/ FNS
Remanejamento intraestadual - PPI	Portaria SAS 00451/2008	R\$ 108.000,00	Teto MAC/ FNS
Plano de Ação PMAE	Portaria GM/MS 3.492/2024	R\$ 40.800,00	FAEC/ FNS
Revisão da Tabela SUS (complemento)	Resolução SS nº 198 /2023 e Resolução SS nº 253/2024	R\$ 387.345,60	Governo do Estado de São Paulo/ FUNDES
Custeio Municipal (complemento)	Legislação Municipal	R\$ 12.735.059,65	Tesouro Municipal
TOTAL DE RECURSO FEDERAL		R\$ 871.505,04	
TOTAL DE RECURSO ESTADUAL		R\$ 387.345,60	
TOTAL DE RECURSO MUNICIPAL		R\$12.735.059,65	
TOTAL GERAL		R\$ 13.993.910,29	

5.2 Cronograma de desembolso - Recursos Municipais

5.2.1 Custeio

Recursos Humanos	
Folha de Pagamento (Salários; Salário Família; auxílio creche, horas extras, insalubridade, Anuênio, Adicional Noturno, Retaguarda, Cargo De Responsabilidade, Gratificação, Férias + 1/3; 1ª Parc. do 13º Salário; Verbas Rescisórias; Encargos previdenciário e trabalhistas; contribuições sindical, assistencial, taxa negociada e outros e Cesta Básica)	R\$ 6.353.459,65
Custeio	
Prestação de Serviços Médicos:	R\$ 4.653.600,00
Retenções Sobre Notas de Serviços (IRRF-PJ, PIS, COFINS, INSS, ISS) (Média 3,5%), e Prestação de Serviços de Terceiros	R\$ 684.000,00
Produtos de Higiene e Limpeza	R\$ 180.000,00
Generos Alimentícios	R\$ 144.000,00
Material de consumo: medicamentos, material médico hospitalar	R\$ 720.000,00
SUBTOTAL:	R\$ 6.381.600,00
TOTAL:	R\$ 12.735.059,65



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

5.2.2 Custeio

O recurso financeiro municipal para **custeio** será liberado mensalmente, totalizando o valor **R\$ 12.735.059,65** (Doze milhões, setecentos e trinta e cinco mil, cinquenta e nove reais e sessenta e cinco centavos) recurso municipal, de acordo com o seguinte cronograma:

Parcelas	Recursos Disponibilizados	PREVISÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS		
		CUSTEIO		Total
		Recursos Humanos	Despesas de Custeio	
01	1.026.899,92	495.099,92	531.800,00	1.026.899,92
02	1.032.458,95	500.658,95	531.800,00	1.032.458,95
03	1.036.369,21	504.569,21	531.800,00	1.036.369,21
04	1.063.080,47	531.280,47	531.800,00	1.063.080,47
05	1.009.629,16	477.829,16	531.800,00	1.009.629,16
06	1.069.645,22	537.845,22	531.800,00	1.069.645,22
07	1.039.318,72	507.518,72	531.800,00	1.039.318,72
08	1.069.310,10	537.510,10	531.800,00	1.069.310,10
09	1.066.389,61	534.589,61	531.800,00	1.066.389,61
10	1.071.526,71	539.726,71	531.800,00	1.071.526,71
11	1.047.235,71	515.435,71	531.800,00	1.047.235,71
12	1.203.195,87	671.395,87	531.800,00	1.203.195,87
TOTAL	12.735.059,65	6.353.459,65	6.381.600,00	12.735.059,65

*Segue planilha da aplicação orçamentaria detalhada



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itai – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

5.2.4 Planilha de aplicação orçamentaria RH

CONSOLIDADO			
Lançamento	Proventos	Descontos	FGTS
Salário	R\$ 3.598.901,21		
Rescisão	R\$ 75.344,76		
Adicional Insalubridade	R\$ 313.293,60		
Férias Pagas Mês Anterior	R\$ 311.481,51		
1/3 Férias Pagas Mês Anterior	R\$ 103.781,04		
Adicional de Periculosidade	R\$ 7.147,92		
Adic. Insalubridade s/ Salário	R\$ 87.412,32		
Férias No Mês	R\$ 286.439,04		
1/3 de Férias no Mês	R\$ 95.479,68		
Anuênio	R\$ 277.299,60		
Adicional Noturno 40%	R\$ 160.078,38		
Adicional Noturno 30%	R\$ 8.503,20		
Horas Extras 100%	R\$ 35.354,64		
Adicional Noturno 35%	R\$ 81.785,28		
Retaguarda	R\$ 25.214,28		
Responsabilidade Técnica	R\$ 18.000,00		
Gratificação Maternidade	R\$ 2.400,00		
Retaguarda Raio X	R\$ 28.461,60		
Resp. Prot. Radiológica	R\$ 6.000,00		
Hora Extra 90%	R\$ 62.030,52		
Gestora Hospitalar	R\$ 60.000,00		
Decimo terceiro	R\$ 330.224,50		
INSS Sobre Salário		R\$ 325.385,36	
IRRF Sobre Salário		R\$ 222.460,24	
Contribuição Sindical		R\$ 16.361,64	
Contribuição Assistencial		R\$ 1.710,00	
INSS Sobre Férias		R\$ 44.175,20	
INSS sobre 13º		R\$ 39.826,94	
IRRF sobre 13º		R\$ 17.401,16	
Liquido de Férias		R\$ 349.791,42	
IRRF Férias		R\$ 32.462,81	
Cesta básica			R\$ 258.720,00
Multa FGTS			R\$ 33.594,80
FGTS			R\$ 372.843,93
FGTS Décimo Terceiro			R\$ 28.712,18
FGTS férias			R\$ 34.747,08
Totais	R\$ 5.974.633,08	R\$ 1.049.354,79	R\$ 728.617,99

DESCRIÇÃO	VALORES
LIQUIDO	R\$ 4.925.278,29
INSS	R\$ 409.167,50
IRRF	R\$ 272.324,23
FGTS	R\$ 469.897,99
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 18.071,64
CESTA BÁSICA	R\$ 258.720,00
TOTAL	R\$ 6.353.459,65



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

5.3. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (Teto MAC) REF. Tabela SUS

Os recursos financeiros federais destinados pelo Ministério da Saúde ao Município (Teto MAC), referente às pactuações PPI (Programação Pactuada e Integrada), considerando histórico de **produção aprovada nos sistemas de informação do DataSUS (SIA/SIH)** para viabilizar o atendimento da demanda de exames, consultas especializadas e internações reguladas pela rede municipal, serão liberados em parcelas mensais, totalizando o valor **R\$ 722.705,04** (setecentos e vinte e dois mil e setecentos e cinco reais e quatro centavos), de acordo com o seguinte cronograma:

Parcelas	Recursos Disponibilizados	PREVISÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS		
		CUSTEIO		Total
		Recursos Humanos	Despesas de Custeio Geral	
01	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
02	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
03	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
04	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
05	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
06	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
07	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
08	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
09	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
10	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
11	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
12	60.225,42	0,00	60.225,42	60.225,42
TOTAL	722.705,04	0,00	722.705,04	722.705,04

*Segue planilha da aplicação orçamentaria detalhada

5.3.1 Planilha da aplicação orçamentária detalhada

NATUREZA DA DESPESA	GÊNERO DA DESPESA						JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	MAIO	JUNHO	Total
	GASTOS ADMINISTRATIVO											
CUSTEIO	LOCAÇÃO						R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
	Material de expediente (papelaria, impressos e envelopes)											
	Equipamentos hospitalares						...	...	...	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00
	Equipamentos Informática						R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
	Cilindro						R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
	MANUTENÇÃO											
	Predial e mobiliário						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	Equipamentos Medicos hospitalar						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	MATERIAL MEDICO HOSPITALAR											
	Filme de raio X											
Material hospitalar (pinça\aparelho pressa\termometro\oximetro e outros)						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	
Oxigenio						R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00	
Produtos de Higiene						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	
Generos Alimenticios						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	
SERVICOES DE TERCEIROS												
PCI gases						R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00	
Acordos judicial (ministério publico, enfermeiros, e outros)						R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00	
Consult						R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00	
Pro-Rad							R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00	
Extintores(AVCB)								R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
CRM												
Debitação						R\$ 2.500,00					R\$ 2.500,00	
Enxoval							R\$ 2.325,42	R\$ 2.325,42	R\$ 1.400,00		R\$ 6.050,84	
Outros serviços de Terceiros Pessoa Juridica (tomografia, ultrassonografia e ralo x com laudo)						R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00	
Parcelamento						R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	
SERVICOES MEDICOS												
Medicos (hora extra, transferencias, auxiliar cirurgia e outros)						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	
UTILIDADE PUBLICA												
Água e esgoto						R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00	
Força e Luz						R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 54.000,00	
Internet						R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00	
Telefones						R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00	
Material descartavel(marmitta, copos, colher, guardanapo, refil de marmitta,						R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00	
sacos de anostas, sacos de pão e sacos de geladinho, bombina de embalagem												
Gas de Cozinha						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	
Utensiliospara cozinha(tapoeir, jarra, talhares, caneca e outros)						R\$ 825,42	R\$ 825,42	R\$ 825,42	R\$ 825,42	R\$ 825,42	R\$ 3.601,68	
TOTAL						R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 361.352,52	

CUSTEIO

CUSTEIO	MATERIAL hospitalar (pinça\aparelho pressao\vermometro\oximetro e outros)					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Oxigenio					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Produtos de Higiene					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	Generos Alimentícios					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	SERVIÇOS DE TERCEIROS										
	PCI gases					R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00
	Acordos judicial (ministério publico, enfermeiros, e outros)					R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00
	Consult					R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
	Pro-Rad						R\$ 2.000,00		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
	Extintores(AVCB)										

CUSTEIO	UTILIDADE PUBLICA					R\$ 2.500,00					R\$ 2.500,00
	Detração										
	Enxoval					R\$ 8.000,00	R\$ 2.325,42	R\$ 2.325,42	R\$ 1.400,00		R\$ 6.050,84
	Outros serviços de Terceiros Pessoa Juridica (tomografia, ultrassonografia e raio x com laudo)					R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Parcelamento					R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
	SERVIÇOS MEDICOS										
	Medicos (hora extra, transferencias, auxiliar cirurgia e outros)					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	UTILIDADE PUBLICA										
	Água e esgoto					R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Força e Luz					R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 54.000,00

CUSTEIO	Internet					R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
	Telefones					R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00
	Material descartavel(marmitta, copos, colher, guardanapo, refil de marmitta, sacos de amostras, sacos de pão e sacos de geladinho, bombina de embalagem					R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
	Gas de Cozinha					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	Utensilios para cozinha(tapoer, jarra, talhares, caneca e outros)					R\$ 825,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 3.601,68
	TOTAL					R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 361.352,52
CUSTEIO	LOCAÇÃO					R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
	Material de expediente (papelaria, impressos e envelopes)										
	Equipamentos hospitalares					...	...	...			
	Equipamentos Informática					R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
	Cilindro					R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
	MANUTENÇÃO										
	Predial e mobiliário					R\$ 1.125,42	R\$ 1.000,00	R\$ 825,42	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.950,84
	Equipamentos Medicos hospitalar					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	MATERIAL MEDICO HOSPITALAR										
	Filme de raio X					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00

CUSTEIO	Material hospitalar (pinça\aparelho pressao\vermometro\oximetro e outros)					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Oxigenio					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Produtos de Higiene					R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 7.000,00
	Generos Alimentícios					R\$ 1.000,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.400,00
	SERVIÇOS DE TERCEIROS										
	PCI gases					R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00
	Acordos judicial (ministério publico, enfermeiros, e outros)					R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00
	Consult					R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
	Pro-Rad						R\$ 2.500,00				R\$ 2.500,00
	Extintores(AVCB)										

CUSTEIO	UTILIDADE PUBLICA					R\$ 700,00					R\$ 700,00
	Detração					R\$ 2.500,00					R\$ 2.500,00
	Enxoval					R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Outros serviços de Terceiros Pessoa Juridica (tomografia, ultrassonografia e raio x com laudo)					R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
	Parcelamento										
	SERVIÇOS MEDICOS										
	Medicos (hora extra, transferencias, auxiliar cirurgia e outros)					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	UTILIDADE PUBLICA										
	Água e esgoto					R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Força e Luz					R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 54.000,00

CUSTEIO	Internet					R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
	Telefones					R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00
	Material descartavel(marmitta, copos, colher, guardanapo, refil de marmitta, sacos de amostras, sacos de pão e sacos de geladinho, bombina de embalagem					R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
	Gas de Cozinha					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	Utensilios para cozinha(tapoer, jarra, talhares, caneca e outros)					R\$ 825,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 925,42	R\$ 3.601,68
	TOTAL					R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 60.225,42	R\$ 361.352,52
CUSTEIO	LOCAÇÃO					R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
	Material de expediente (papelaria, impressos e envelopes)										
	Equipamentos hospitalares					...	...	...			
	Equipamentos Informática					R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
	Cilindro					R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
	MANUTENÇÃO										
	Predial e mobiliário					R\$ 1.125,42	R\$ 1.000,00	R\$ 825,42	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.950,84
	Equipamentos Medicos hospitalar					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	MATERIAL MEDICO HOSPITALAR										
	Filme de raio X					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00

CUSTEIO	Material hospitalar (pinça\aparelho pressao\vermometro\oximetro e outros)					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Oxigenio					R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	R\$ 19.800,00
	Produtos de Higiene					R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 7.000,00
	Generos Alimentícios					R\$ 1.000,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.400,00
	SERVIÇOS DE TERCEIROS										
	PCI gases					R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00
	Acordos judicial (ministério publico, enfermeiros, e outros)					R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00
	Consult					R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
	Pro-Rad						R\$ 2.500,00				R\$ 2.500,00
	Extintores(AVCB)										

GÊNERO DA DESPESA											
GASTOS ADMINISTRATIVOS											
LOCAÇÃO											
Material de expediente (papelaria, impressos e envelopes)											
Equipamentos hospitalares	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$
Equipamentos informática	R\$	2.200,00	R\$	2.200,00	R\$	2.200,00	R\$	2.200,00	R\$	2.200,00	R\$
Clindro	R\$	1.600,00	R\$	1.600,00	R\$	1.600,00	R\$	1.600,00	R\$	1.600,00	R\$
MANUTENÇÃO											
Predial e mobiliário	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
Equipamentos Medicos hospitalar	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
MATERIAL MEDICO HOSPITALAR											
Filme de falo X											
Material hospitalar (pinça, aparelho pressao, termometro, oximetro e outros)	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
Oxigenio	R\$	3.300,00	R\$	3.300,00	R\$	3.300,00	R\$	3.300,00	R\$	3.300,00	R\$
Produtos de Higiene	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
Generos Alimenticios	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
SERVIÇOS DE TERCEIROS											
PCI gases	R\$	2.100,00	R\$	2.100,00	R\$	2.100,00	R\$	2.100,00	R\$	2.100,00	R\$
Acordos judicial (ministeiro publico, enfermeiros, e outros)	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$
Consult	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$
Pro-Rad											
Extintores (AVC/B)											
CRM											
Detração	R\$	2.500,00									
Enxoval											
Outros serviços de Terceiros Pessoa Juridica (tomografia, ultrassonografia e raio x com laudo)	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$
Parcelamento	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$
SERVIÇOS MEDICOS											
Medicos (hora extra, transferencias, auxiliar cirurgia e outros)	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
UTILIDADE PUBLICA											
Água e esgoto	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$
Força e Luz	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$
Internet	R\$	400,00	R\$	400,00	R\$	400,00	R\$	400,00	R\$	400,00	R\$
Telefones	R\$	800,00	R\$	800,00	R\$	800,00	R\$	800,00	R\$	800,00	R\$
Material descartavel(marmitta, copos, colher, guardanapo, refil de marmitta, sacos de amostras, sacos de pão e sacos de geladinho, bomba de embalagem	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$
Gas de Cozinha	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$
Utensilios para cozinha (tampoer, jarra, talhares, caneca e outros)	R\$	825,42	R\$	825,42	R\$	825,42	R\$	825,42	R\$	825,42	R\$
TOTAL	R\$	60.225,42	R\$	60.225,42	R\$	60.225,42	R\$	60.225,42	R\$	60.225,42	R\$



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaí – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

TETO FINANCEIRO - PACTUAÇÃO FICHA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – FPO

TETO FINANCEIRO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SIA	29.150,71	349.808,52
SIH	31.074,71	372.896,52
TOTAL	60.225,42	722.705,04

5.4. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (Teto MAC) - Remanejamento intraestadual - PPI

Os recursos financeiros federais destinados pelo Ministério da Saúde ao Município (Teto MAC), referente às pactuações PPI (Programação Pactuada e Integrada), para viabilizar o atendimento da demanda de **diagnóstico em cardiologia**, serão liberados em parcelas mensais, totalizando o valor R\$ 108.000,00 (Cento e oito mil reais), de acordo com o seguinte cronograma:

Parcelas	Recursos Disponibilizados	PREVISÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS		
		CUSTEIO		Total
		Serviços Médicos - Cardiologia	Despesas de Custeio	
01	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
02	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
03	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
04	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
05	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
06	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
07	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
08	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
09	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
10	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
11	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
12	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
TOTAL	108.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00

PACTUAÇÃO FICHA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – FPO

TETO FINANCEIRO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SIA	9.000,00	108.000,00
SIH	-	-
TOTAL	9.000,00	108.000,00

5.5. Cronograma de desembolso - Recursos Federais (PMAE)

Os recursos financeiros federais destinados pelo Ministério da Saúde ao Município, referente às pactuações do PMAE (Programa Mais Acesso a Especialistas) para viabilizar o atendimento da demanda de **OCI (Oferta de Cuidado Integrado)** para ortopedia, reguladas pela rede municipal, serão liberados em parcelas mensais, totalizando o valor R\$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais), de acordo com o seguinte cronograma:



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itait – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

Parcelas	Recursos Disponibilizados	PREVISÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS		
		CUSTEIO		Total
		Serviços Médicos - PJ	Material de consumo	
01	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
02	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
03	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
04	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
05	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
06	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
07	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
08	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
09	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
10	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
11	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
12	3.400,00	2.040,00	1.360,00	3.400,00
TOTAL	40.800,00	24.480,00	16.320,00	40.800,00

*material de consumo: dispense de papel toalha e sabonete líquido, filme de raio x, produto lavanderia e limpeza.

5.6. Cronograma de desembolso - Recursos Estaduais (Tabela SUS Paulista)

Os recursos financeiros federais destinados pelo Governo do Estado de São Paulo à Instituição, referente à **complementação da Tabela SUS**, referente aos valores do Teto MAC, devido à defasagem dos valores de remuneração estabelecidos pelo Ministério da Saúde, para viabilizar o atendimento da demanda de exames e consultas especializadas reguladas pela rede municipal, serão liberados em parcelas mensais, totalizando o valor R\$ 387.345,60 (trezentos e oitenta e sete mil e trezentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos), de acordo com o seguinte cronograma:

Parcelas	Recursos Disponibilizados	PREVISÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS	
		CUSTEIO	
		Serviços de Terceiro – pessoa Jurídica	Total
01	32.278,80	32.278,80	32.278,80
02	32.278,80	32.278,80	32.278,80
03	32.278,80	32.278,80	32.278,80
04	32.278,80	32.278,80	32.278,80
05	32.278,80	32.278,80	32.278,80
06	32.278,80	32.278,80	32.278,80
07	32.278,80	32.278,80	32.278,80
08	32.278,80	32.278,80	32.278,80
09	32.278,80	32.278,80	32.278,80
10	32.278,80	32.278,80	32.278,80
11	32.278,80	32.278,80	32.278,80
12	32.278,80	32.278,80	32.278,80
TOTAL	387.345,60	387.345,60	387.345,60

*Segue planilha da aplicação orçamentaria detalhada

5.6.1 Planilha da aplicação orçamentária detalhada

NATUREZA DA DESPESA	GÊNERO DA DESPESA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
CUSTEIO	SERVIÇOS DE TERCEIROS							
	Fisioterapeuta	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
	Fonodlogia	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
	Advogacia	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Sistema	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
	Consultoria\Assessoria	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
	Tecnico de Gesso	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 39.900,00
	Webmed	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
	Izeus	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 3.172,80
	SERVIÇOS MÉDICOS							
	Coordenador Medico	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
	Medico Auxiliar de Cirurgia\horas extra	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00
	Medico do Trabalho	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	TOTAL	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 193.672,80
CUSTEIO	GÊNERO DA DESPESA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
	SERVIÇOS DE TERCEIROS							
	Fisioterapeuta	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
	Fonodlogia	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
	Advogacia	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	Sistema	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
	Consultoria\Assessoria	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
	Tecnico de Gesso	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 6.650,00	R\$ 39.900,00
	Webmed	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
	Izeus	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 528,80	R\$ 3.172,80
	SERVIÇOS MÉDICOS							
	Coordenador Medico	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
	Medico Auxiliar de Cirurgia\hora extra	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00
	Medico do Trabalho	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	TOTAL	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 32.278,80	R\$ 193.672,80



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

5.7. Cronograma de desembolso Consolidado

MÊS/ANO	RECURSO FEDERAL - TETO MAC – REF. TABELA SUS	RECURSO FEDERAL - TETO MAC - PPI	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO FEDERAL PMAE	RECURSO ESTADUAL TABELA SUS PAULISTA	TOTAL MENSAL
JAN/26	60.225,42	9.000,00	1.026.899,92	3.400,00	32.278,80	1.128.404,14
FEV/26	60.225,42	9.000,00	1.032.458,95	3.400,00	32.278,80	1.133.963,17
MAR/26	60.225,42	9.000,00	1.036.369,21	3.400,00	32.278,80	1.137.873,43
ABR/26	60.225,42	9.000,00	1.063.080,47	3.400,00	32.278,80	1.164.584,69
MAI/26	60.225,42	9.000,00	1.009.629,16	3.400,00	32.278,80	1.111.133,38
JUN/26	60.225,42	9.000,00	1.069.645,22	3.400,00	32.278,80	1.171.149,44
JUL/26	60.225,42	9.000,00	1.039.318,72	3.400,00	32.278,80	1.140.822,94
AGO/26	60.225,42	9.000,00	1.069.310,10	3.400,00	32.278,80	1.170.814,32
SET/26	60.225,42	9.000,00	1.066.389,61	3.400,00	32.278,80	1.167.893,83
OUT/26	60.225,42	9.000,00	1.071.526,71	3.400,00	32.278,80	1.173.030,93
NOV/26	60.225,42	9.000,00	1.047.235,71	3.400,00	32.278,80	1.148.739,93
DEZ/26	60.225,42	9.000,00	1.203.195,87	3.400,00	32.278,80	1.304.700,09
TOTAL GERAL	722.705,04	108.000,00	12.735.059,65	40.800,00	387.345,60	13.993.910,29

6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretaria de Estado da Saúde – Departamento Regional de Saúde DRS VI, para os efeitos e sob as penas da lei, que os eventuais débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública serão quitados conforme planilha de receitas/despesas constante deste Plano de Trabalho, para que não haja impeditivos à transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Itaipava, 23 de dezembro de 2025.


GERIVAL LUIZ DE MORAES
Provedor



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ: 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Itaipava – SP – Fone: (14) 3761-1565 – E-mail: scitai@hotmail.com

7. ANALISADO E APROVADO TECNICAMENTE

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

8. APROVAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Data: ____/____/____

Assinatura: _____